



- Nr. 2925 / 11.10.2019



PLAN OPERATIONAL

ANUL ȘCOLAR : 2019-2020

- Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral în data de : 11.10.2019
- Aprobat în Consiliul de Administrație în data de : 11.10.2019

Proiect : **PLAN OPERATIONAL ANUAL 2018-2019**

TINTA STRATEGICA 1 : Acordarea egalitatii de sanse pentru majoritatea elevilor prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv educativ, prevenirea esecului scolar si includerea tuturor elevilor intr-o etapa superioara de scolizare

INDICATOR DE PERFORMANTA: Creșterea ratei de participare la educație.

CONTEXT : Nevoia asigurării premiselor necesare dezvoltării armonioase a personalității elevilor și aspirația spre o viață echilibrată, ghidată de principii sănatoase, într-un mediu civilizat, democratic ne determină să propunem activități care să asigure egalitatea șanselor în scopul realizării dezeratelor educației pentru toți.

Obiective specifice	Activitati	Responsabilitate/ Parteneri	Resurse materiale si financiare	Termen	Indicatori de verificare
Accesul tuturor elevilor la serviciile educative de buna calitate	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea personalizata, pentru fiecare colectiv de elevi, a planificarilor activitatii instructiv-educative pentru a raspunde situțiilor individuale de invatare. - Utilizarea eficienta, in actul didactic, a resurselor, procedurale si materiale pentru a asigura procesul individual al elevilor. - Stabilirea unor modalitati variate de comunicare cu elevii pentru asigurarea suportului emotional diferentiat, in functiile de nevoile elevilor. - Stabilirea activitatilor extracurriculare si a proiectelor educative tinand cont de interesele si nevoile elevilor. - Acordarea de burse sociale elevilor ce apartin grupurilor vulnerabile. 	<ul style="list-style-type: none"> - Director; - C.A; - Comisia de inscriere a elevilor in gradinita, cl. pregatitoare si clasa I 	Formular de inscriere	Septembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Planul de scoarizare; -Procese verbale ale CA si CP.
Accesul elevilor scolii la serviciile educative de buna calitate	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea personalizata, pentru fiecare colectiv de elevi, a planificarilor activitatii instructiv-educative pentru a raspunde situțiilor individuale de invatare. - Utilizarea eficienta, in actul didactic, a resurselor, procedurale si materiale pentru a asigura procesul individual al elevilor. - Stabilirea unor modalitati variate de comunicare cu elevii pentru asigurarea suportului emotional diferentiat, in functiile de nevoile elevilor. - Stabilirea activitatilor extracurriculare si a proiectelor educative tinand cont de interesele si nevoile elevilor. - Acordarea de burse sociale elevilor ce apartin grupurilor vulnerabile. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilitii comisiilor Metodice; - Diriginții/Invatatorii; - Profesorii; - Consilier scolar; 	Nu necesita	Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> - Existenta tabelelor cu staturile individuale de invatare ale elevilor in catalogul clasei - Existenta planificariilor si pe unitati de invatare si a Graficelor activitatilor educative in mapa cadrului didactic; - Existenta a cel puțin 2 proiecte de lectii si a 2 schite de lectii in portofoliul cadrului didactic; - Procese verbale din cadrul sedintelor cu parintii;

							- Existenta portofoliului cadrelor didactice a proiectelor educative in curs de derulare.
Revizuirea periodica a curriculumului la decizia scolii in acord cu nevoile reale de formare ale elevilor	Stabilirea disciplinelor din CDS pentru fiecare clasa prin consultarea elevilor si parintilor	- Comisia de curriculum; - Comisia CEAC; - Director; - Cadre didactice.	Acele normative in vigoare	Conform calendarului	- Chestionare de satisfactie beneficiari - Tematica optionale; - Planificari optionale; - Procese-verbale.		
Valorificarea potentialului elevilor, facilitarea colaborarii si a comunicarii	- Construirea grupurilor tinta in cadrul proiectelor educative, asigurand egalitatea de sansa. - Asigurarea participarii tuturor elevilor, la activitatile incluse in proiectele educationale si de voluntariat. - Participarea la drumetii, excursii tabere scolare.	- Consilierul scolar educativ; - Invatatori; - Dirigintii; - Asociatia de parinti;	- Surse extra-bugetare; - Sponsorizari; - Parinti.	Permanent	- Organizarea a cel puțin unei drumetii, excursii sau tabere scolare; - Rapoarte; - Listele cu elevii participanti(pe clase sau grupe).		
Realizarea unor programe de invatare diferentiale pentru a preintampina fenomenul esecului scolar	- Construirea grupurilor tinta: identificarea elevilor cu cerinte educationale speciale - si a celor care prezinta dificultati in invatare. - Protectarea activitatilor de educatie remediata prin elaborarea planului individualizat de invatare. - Realizarea graficului de derulare a activitatilor remediate.	- Responsabili de comisi metodice; - Invatatori/ profesori;	- Fise de lucru multiple; - Programe specifice; - Fise de lucru; - Culegeri - Teste	Conform graficelor stabilite	- Plan individualizat de invatare; - Grafic cu derularea activitatilor. - Procent de promovabilitate 95%.		
Accesul tuturor elevilor la baza materiala existenta a scolii	- Functionarea optima a bibliotecii scolii. - Cresterea cu 10% a numarului de cititori. - Desfasurarea orelor de TIC in cabinetul scolii. - Desfasurarea orelor de educatie fizica si sport in sala de sport.	- Bibliotecar ; - Profesor/ Invatatori	- Materialul didactic si mijloacele de invatamant din dotarea sc.; - Calculatoare; - Fondul de carte existent.	Conform graficelor stabilite	- Fise individuale la biblioteca; - Rapoarte; - Fise de asistenta la lectii; - Chestionare.		
Initierea unor programe de voluntariat pentru elevi in domeniul educativ	Participarea si implicarea unui numar cat mai mare de elevi in cadrul proiectelor de voluntariat	- Director ; - Responsabili proiecte; - Primarie ONG-uri;	Resurse financiare proprii	Tot anul scolar.	- Rapoarte;		

<p>teii complementare in colaborare cu ONG-uri, institutii si autoritati locale, judetene</p>		-Alte institutii publice;			
<p>Asigurarea securitatii elevilor in timpul desfasurarii activitatilor instructiv-educativ</p>	<p>- In drumarea, controlul si evaluarea activitatilor de sanatate si securitate in munca si PSI. - Urmarirea permanenta a starii de sanatate a elevilor.</p>	<p>- Comisia SSM; - Comisia PSI; - Conducerea scolii; - Cadrele medicale; - Psihologul scolar.</p>	<p>- Planuri de actiune/ documente ale SSM, PSI; - Fise medicale; - Cabinetul medical scolar; - Cabinetul psihologului scolar;</p>	<p>Conform graficelor stabilite pe tot parcursul anului scolar.</p>	<p>- 100% fise de protectie a muncii si PSI completate la zi; - Realizarea documentelor comisiilor; - Existenta documentelor care certifica urmarirea permanenta a starii de sanatate a elevilor;</p>
<p>TINTA STRATEGICA 2 : Cresterea nivelului de performanta a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competentelor cheie si prin participarea la competitii, concursuri si olimpiade scolare.</p>					
<p>INDICATOR DE PERFORMANTA: Imbunatatirea rezultatelor scolare ale elevilor prin cresterea cu 5% a rezultatelor la evaluari pe parcurs; Cresterea cu un procent de 15% a promovabilitatii la examenul de Evaluare Nationala a elevilor claselor a VIII-a și Examenul de bacalaureat a elevilor de clasa a XII-a.</p>					
<p>CONTEXT: Avand in vedere noile tendinte in materie de educatie - centarea pe formarea si dezvoltarea celor opt competente-cheie, individualizarea invatamantului si, implicit, centrarea pe elev, pe dezvoltarea potentialului cognitiv de care acesta dispune - contextul educational actual impune o intensificare a pregatirii elevilor pentru promovarea examenelor nationale, dar si punerea accentului pe o educatie de tip formativ si o evaluare moderna, astfel incat elevii sa atinga nivelul de competente aferent fiecarui an de studiu si fiecarei discipline in parte.</p>					
Obiective specifice	Activitati	Responsabilitate/ Parteneri	Resurse materiale si financiare	Termen	Indicatori de verificare
<p>Centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare a elevului</p>	<p>- Utilizarea metodelor activ-participare si alternative de predare-invatare-evaluare. - Construirea unor situatii de invatare adaptate nivelului evaluat al elevului. - Folosirea eficienta a materialului didactic si a mijloacelor de invatamant sin dotare in vederea cresterii calitatii actului educative. - Utilizarea TIC si a softurilor educationale in procesul de predare-invatare-evaluare</p>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>- Mijloacele si materialele didactice din dotarea scolii; - Calculatoare; - Softuri educationale; - Fise de lucru; - Teste;</p>	<p>Permanent</p>	<p>- Graficul asistentelor; - Fise de observare a lectiei; - Existenta planurilor de lectie; - Inter-asistente; - Portofoliul profesor - Chestionare satisfactie beneficiari cu privire la utilizarea</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Indrumarea elevilor din ciclul gimnazial pentru folosirea mijloacelor media in pregatirea portofoliului. - Proiectarea lectiilor cu accentul pus pe abordarea continuturilor invatarii din perspectiva transcurriculara. 				<ul style="list-style-type: none"> - eficienta a mijloacelor de invatamant din dotare; - Existenta portofoliilor elevilor; - Calendarul activitatilor educative;
Cresterea procentului de promovabilitate la examenele nationale	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea de sedinte de consiliere cu elevii/parintii. - Pregatirea suplimentara a elevilor pentru promovarea examenelor nationale. - Organizarea de simulari ale examenelor nationale. - Monitorizarea rezultatelor scolare semestriale si anuale si a performantelor scolare. - Alocarea de sarcini diferite de invatare/individualizarea actului invatarii/identificarea si exploatarea potentialului fiecarui elev. Adaptarea la stilul de munca al elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Educatori; - Dirigintii/Invatatorii; - Profesorii care predau disciplinele de examen; - Cadrele didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programe pentru Examenele nationale; - Subiecte pentru simulari; - Site-ul MIEN si ISJ-TI; - Acte normative specifice. 	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> - Graficul activitatilor de consiliere; - Graficul activitatilor de pregatire suplimentara; - Procesele verbale din cadrul sedintelor de consiliere a elevilor/parintilor; - Caiete ale elevilor; - Teste initiale si sumative; - Fise de progres.
Valorificarea potentialului creativ al elevilor capabili de performanta	<ul style="list-style-type: none"> - Selectarea si pregatirea personalizata a elevilor pentru competitii, concursuri, olimpiade scolare. - Proiectarea activitatilor de pregatire cu elevii capabili de performanta. - Incurajarea elevilor cu inclinatii artistice, sportive si abilitati practice. - Participarea la concursuri scolare cuprinse in Calendarul Activitatilor Educative Nationale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabili de comisi metodice; - Comisia pentru organizarea olimpiadelor si a concursurilor scolare; 	<ul style="list-style-type: none"> - Infrastructura scolara; - Buzetul școlii; - Sponsorizari. 	Conform graficelor stabilite;	<ul style="list-style-type: none"> - Listele cu elevii participantii la concursuri, olimpiade, expozitii, competitii sportive; - Tabele cu elevii participantii la activitati; - Portofoliul profesorului; - Diplome, cupe, medalii
Continuarea motivarii elevilor si a personalului didactic pentru obtinerea de rezultate deosebite la concursuri scolare si olimpice	<ul style="list-style-type: none"> - Popularizarea performantelor in scoala, in presa, pagina WEB. - Actualizarea panourilor cu lista premiantilor. - Premierarea elevilor si a cadrelor didactice in cadrul festiv. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea scolii; - Toate cadrele didactice; - Consilierul educativ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Resurse buget/extra-buget. 	Pe tot parcursul anului scolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Aparitii ale produselor elevilor/cadrelor didactice in publicatii, expozitii; - Tabele cu rezultatele obtinute la concursuri,

- Participarea elevilor la excursii tematice.
- Susținerea financiară a elevilor participanți la concursuri școlare, olimpiade.

- olimpiade și competiții
- Diplome, adevărințe;
- Plachete, cupe, medalii;

TINTA STRATEGICA 3 :Motivarea cadrelor didactice in vederea dezvoltarii profesionale si modernizarii procesului de predare-invatare-evaluare

INDICATOR DE PERFORMANTA:

- Creșterea numărului din personalul didactic și nedidactic participant la programe de formare obligatorii sau la diferite programe și cursuri derulate la nivel local sau național;
- Participarea personalului didactic și de conducere la programe de formare continuă astfel încât cel puțin 70% din totalul de personal angajat să acumuleze numărul minim de credite profesionale transferabile (90) până în 2020;
- Creșterea numărului de cadre didactice cu grad didactic II și I;
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică în activitatea la clasă metodele de învățare centrate pe elev.

CONTEXT : Marirea numărului de profesori care aplică strategii didactice centrate pe elev și măsurabile prin rezultat. Chiar dacă un număr însemnat de cadre didactice au participat la diverse stagii și programe de formare continuă în domeniul învățării active centrate pe elev, competențele formate sau îmbunătățite nu sunt valorificate în mod corespunzător în activitatea de predare-învățare. Din analiza internă efectuată s-a constatat faptul că strategiile de predare-învățare-evaluare folosite de cadrele didactice sunt variate, dar insuficient adaptate stilurilor individuale de învățare, abilităților și motivației fiecărui elev. Totodată se constată lipsa asigurării unor condiții optime de desfășurare a procesului educațional la anumite discipline. Instrumentele necesare pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea calității educației în unitatea școlară sunt foarte puțin cunoscute, aplicate și analizate unitar în unitatea școlară.

Obiective specifice	Activitati	Responsabilitate/ Parteneri	Resurse materiale si financiare	Termen	Indicatori de verificare
Formarea corpului profesional pentru revalorificarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice. - Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și elevilor prin implementarea TIC în toate componentele activităților educaționale curriculare și extracurriculare. - Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare științifică și metodică. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea școlii; - Comisia de perfecționare; - Cadrele didactice; - Secretariat; - Contabilitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - Bugetul școlii. 	Pe tot parcursul anului școlar	<ul style="list-style-type: none"> - Oferta de formare; - Fișa de monitorizare a participării cadrelor didactice la programe de formare continuă; - copii după Diplome, Adevărințe de participare; - Procese verbale ale activităților;

	<ul style="list-style-type: none"> - Introducerea noutatilor stiintifice si metodice in procesul de invatamant. - Publicarea de articole de specialitate, ghiduri metodice, auxiliare didactice si manuale de bune practice. - Realizarea unor activitati didactice demonstrative la nivelul comisiilor metodice si al cercurilor pedagogice. 				<ul style="list-style-type: none"> -Inregistrari, poze, filme
<p>Realizarea unui program de formare continua, personalizat al intregului personal al scolii, in conformitate cu prevederile legale, participarea profesorilor la examenele pentru acordarea gradelor didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Crearea unei baza de date care sa cuprinda cursurile de formare si gradele didactice obtinute de cadrele didactice din scoala. - Identificarea nevoilor de formare ale cadrelor didactice. - Elaborarea planului anual al Comisiei de perfectionare metodic. - Autoevaluarea activitatii didactice si stabilirea masurilor in vederea ameliorarii acesteia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea scolii; - Comisia de perfectionare; - Secretariat ; - Responsabili comisiile Metodice; - Cadrele didactice; 	<p>Bugetul scolii</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Baza de date; - Fise de monitorizare; - Dosar personal cadre didactice; - Chestionare de identificare a nevoilor de formare profesionala; - Dosarul comisiei de perfectionare metodic;
<p>Constituirea bugetului pentru formarea continua si alocarea acestuia in functii de necesitate de formare ale personalului scolii</p>	<p>Constituirea si executia bugetului scolii pentru formarea continua a cadrelor didactice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea scolii; - Consiliul de administratie; - Contabilitate; 	<p>Bugetul scolii</p>	<p>Decembrie Ianuarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procese verbale ale CA, CP; - Suma din bugetul scolii aprobata pentru formare continua.
<p>Popularizarea ofertelor de formare ale CCD soale altor institutii care realizeaza astfel de activitati</p>	<p>Promovarea ofertei de formare a CCD si a altor centre de formare si cunoasterea activitatilor de catre toate cadrele didactice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Conducerea scolii; - Comisia de perfectionare - Secretariat; - Cadre didactice; 	<p>Avizierul scolii</p>	<p>Pe tot parcursul anului scolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oferte de la furnizori de formare continua;

TINTA STRATEGICA 4 : Crearea unui climat de siguranta fizica si spirituala in scoala, educarea in spiritul disciplinei si respectului reciproc

INDICATOR DE PERFORMANTA: Scaderea cu 50% cazurilor de abateri comportamentale in incinta unitatii scolare.

CONTEXT : Societatea ultimilor ani este marcata de amploarea pe care a inregistrat-o fenomenul violentei care are drept actori elevii si cadrele didactice din scolile romanesti. Pe fondul degradarii vietii sociale, multe scoli se confrunta cu acte de vandalism si cruzime fara precedent. Scoala noastra doreste sa preintampine astfel de manifestari prin adoptarea unor masuri ferme, implicand toti beneficiarii educatiei in activitati de prevenire si combatere a violentei in mediul scolar.

Obiective specifice	Activitati	Responsabilitate/Parteneri	Resurse materiale si financiare	Termen	Indicatori de verificare
Diminuarea fenomenului violentei in randul elevilor prin planificarea si desfasurarea activitatilor de prevenire si combatere a violentei.	<ul style="list-style-type: none"> - Reactualizarea Regulamentului de Ordine Interioara si monitorizarea aplicarii lui. - Elaborarea planului operational privind combaterea violentei din scoala. - Planul Comisiei pentru prevenirea si combaterea violentei. 	<ul style="list-style-type: none"> - Director ; - Coordonator CEAC; - Consilier educative; - Responsabili de comisii de specialitate 	Nu necesita	<ul style="list-style-type: none"> - Octombrie 2018; - Tot anul. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chestionare de impact (pentru elevi si cadre didactice); - Existenta documentelor de Planificare.
Desfasurarea unor programe de prevenire si combatere a violentei in mediul scolar	<ul style="list-style-type: none"> - Integrarea intr-un program de asistenta psihopedagogica a elevilor cu tulburari de comportament; - Reducerea cu 60% a numarului de cazuri de violenta in scoala; - Elaborarea si organizarea unor proiecte in parteneriat cu institutiile abilitate in vederea cresterii sigurantei in scoala. 	<ul style="list-style-type: none"> - Invatatori /Diriginti; - Consilier educative; - Comisia pentru prevenirea si combaterea violentei; - Cons. de Administratie; - partener: Politia; - Parinti. 	Nu necesita	An scolar, conform planificarii	<ul style="list-style-type: none"> - Chestionare; - Rapoarte; - Procese verbale; - Fise psihopedagogice ; - Fise privind traseul educational; - Acorduri de parteneriat
Includerea in tematica orelor de dirigentie a unor teme referitoare la: igiena personala, combaterea comportamentelor antisociale, corectarea deprinderilor defectuoase, drepturile omului, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Planificari calendaristice si semestriale ale dirigintilor . - Reducerea numarului de comportamente inadecvate situatiei scolare. 	<ul style="list-style-type: none"> - Invatatori ; - Diriginti ; - Consilier educativ... 	Nu necesita	An scolar, conform planificarii	<ul style="list-style-type: none"> - Planificari; - Rapoarte ; - Chestionare; - Pliante, postere rezultate in urma activitatilor .
Organizarea unor activitati de informare a	<ul style="list-style-type: none"> - Informari. - Lectorate cu parintii . 	<ul style="list-style-type: none"> - Director; - Diriginti; 	Autofinantare	2018-2019 Periodic	<ul style="list-style-type: none"> - Procese verbale ; - Rapoarte;

elevilor/părinților cu privire la consecințele actelor de violență din școală/comunitate/societate cât și prezentarea legislației în vigoare referitoare la violența	-Ore de dirigentie cu invitați din Poliție. -Inițierea unor acțiuni specifice situațiilor de urgență, pentru prevenirea unor accidente probabile. - Stimulări de incendii sau cutemure	- Părinți ; - Elevi ; - Profesori ; - Poliția;			
--	--	---	--	--	--

TINUTA STRATEGICA 5 :Promovarea si cresterea imaginii scolii in comunitate

INDICATOR DE PERFORMANTA:Poziționarea institutiei in contextul social local prin crearea unei imagini dinamice si coerente.

CONTEXT : Liceul teoretic „Jean Bâr” este o instituție care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanții ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației. Astfel, întreg demersul necesită o promovare pe măsura importanței sale. În acest sens, școala își propune confirmarea și reconfirmarea permanenței a imaginii sale.

Obiective specifice	Activitati	Responsabilitate/ Parteneri	Resurse materiale si financiare	Termen	Indicatori de verificare
Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității locale.	- Plan managerial pentru promovarea imaginii școlii - Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților, comunității; - Responsabilizarea Consiliului Reprezentativ al Părinților și participarea la activitățile educaționale.	- Conducerea școlii; - Comisia pentru proiecte și programe educative; - Comisia pentru promovarea imaginii școlii; - Consiliului Reprezentativ al Părinților.	- Proiectul de promovare a imaginii instituționale; - Fișe de activitate școlară și extra-școlară; - Articole, fotografii etc. - Proiecte, parteneriate	Pe tot parcursul anului școlar	- Discuții cu elevii, părinți, profesori; - Chestionare aplicate;
Eficiențizarea campaniei de promovare a imaginii școlii în comunitatea locală	- Se vor edita pliante, afișe, care vor cuprinde informații despre realizările școlii - Se va actualiza revista școlii, care va cuprinde articole, activități derulate la nivelul unității de învățământ, lucrări ale elevilor etc. - Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul paginii WEB.	- Comisia pentru promovarea imaginii școlii; - Consilier educativ; - Diriginți; - Consiliului Reprezentativ al Părinților; - Bibliotecar.	- Pliante/brosuri; - Afișe; - Pagina Web; - Panouri.	Permanent	- Sondaj de opinie; - Chestionare; - Discuții și interviuri; - Materiale postate; - Acorduri de parteneriat educațional; - Procese verbale; - Planuri ale activității

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de parteneriate pentru desfasurarea de activitati culturale in comunitate. - Implicarea parintilor in actiuni de promovare a imaginii scolii, realizarea de serbari, vizite , excursii tematice. - Asigurarea participarii reprezentantilor autoritatilor locale la intalniri cu personalul scolii, cu parintii elevilor, cu reprezentanti ai altor institutii din comunitate si din afara ei si organizarea unor activitati extrascolare in colaborarea cu acestea. 		<ul style="list-style-type: none"> - Director; - Consiliul Profesoral; - Membrii CA; - Institutii locale; 		<ul style="list-style-type: none"> - Informări; - Rapoarte interne; - Proceduri instituționale; - Resurse temporale; - Resurse financiare; 	<p style="text-align: center;">Semestrial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chestionare aplicate; - Discuții și interviuri cu elevii și părinții; - Rapoarte de analiză;
<p>Să prevină conduitele deviante ale copiilor, traficul de persoane și actele de violență și delincvență juvenilă;</p>	<p>Realizarea unor parteneriate cu Poliția de Proximitate, ONG-uri menite a preveni actele de violență și delincvență juvenilă, Administrația locala</p>						